

## Algemene Voorwaarden

### 1. Definities

- 1.1 Opdrachtgever: natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Dinka SOY opdracht verstrekt.
- 1.2 Deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan coachsessie, coachtraject, opleiding, workshop, training, lezing en dergelijke.
- 1.3 Opdrachtnemer: Dinka SOY hier verder te noemen SOY

### 2. Toepassing algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen SOY en een Opdrachtgever en/of een Deelnemer.
- 2.2 De overeenkomst komt tot stand zodra de acceptatie van de voorwaarden SOY heeft bereikt en/of de Deelnemer de werkrelatie aangaat met SOY.

### 3. Tarieven en kosten

- 3.1 De Deelnemer of de Opdrachtgever die de inschrijving verricht, is het geld voor een coaching, opleiding, workshop, training verschuldigd op het moment waarop de Deelnemer voor een coaching, opleiding, workshop, training geplaatst is blijktens het bericht van plaatsing.

### 4. Aard dienstverlening SOY

- 4.1 Alle diensten van SOY zijn inspanningsverbintenissen
- 4.2 De begeleiding en dienstverlening is gericht op inzicht en bewustwording. De Deelnemer past deze naar eigen keuze al dan niet toe. SOY kan geen garantie afgeven voor het behalen van gewenste doelen. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor effecten van eigen handelen, activiteiten van SOY zijn gericht op het bevorderen van autonomie en zelfsturing van Deelnemers.

### 5. Informatieverstrekking en acceptatie

- 5.1 Deelnemers en Opdrachtgevers dienen alle informatie aan SOY te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht zoals verstrekt aan SOY.

### 6. Annulering van activiteiten

- 6.1 SOY is bevoegd een coachtraject, opleiding, workshop, training, of lezing te annuleren wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van vijf dagen voor de geplande datum, behoudens enig ander luidend beding in de overeenkomst. Nadien kan een opleiding, workshop, training, of lezing, door SOY alleen geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het niet beschikbaar zijn van één of meerdere trainers of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde locatie.

6.2 Als hetzij de cursist, hetzij SOY, door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de één de ander daar direct van op de hoogte en treden partijen met elkaar in overleg om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren.

De tengevolge kosten van het uitstel van de activiteiten eventueel ontstane extra kosten zijn voor rekening van de partij aan wiens zijde de oorzaak van het uitstel ligt.

6.3 De Deelnemer heeft na inschrijving een bedenktijd van zeven dagen om zijn inschrijving ongedaan te maken zonder consequenties.

6.4 De Deelnemer of Opdrachtgever is bevoegd tot twee weken voor aanvang van de opleiding een inschrijving kosteloos te annuleren, indien korter dan twee weken voor aanvang wordt geannuleerd is, naast de tot dan toe gemaakte directe en indirecte kosten, 50% van het geld voor coachtraject, opleiding, workshop, training, of lezing verschuldigd. Bij annulering na aanvang van coachtraject, opleiding, workshop, training, of lezing is Deelnemer of Opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd.

6.5 Wanneer een Deelnemer aan een coachsessie niet kan komen op een afspraak, dient dat minimaal 24 uur voor de afspraak doorgegeven te worden, indien dit korter dan 24 uur van tevoren wordt afgezegd, of indien de Deelnemer niet verschijnt, dan worden de kosten voor de afspraak in rekening gebracht.

## 7. Betalingen

7.1 Betalingen dienen 30 dagen na factuurdatum op bankrekening van SOY te zijn bijgeschreven.

7.2 Alle kosten die voortkomen uit een incassoprocedure, waaronder de wettelijke rente, zijn geheel voor rekening van Opdrachtgever of Deelnemer.

7.3 In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling of het toepasselijk verklaren van de wet schuldsanering natuurlijke personen van een deelnemer, zullen de verplichtingen van de Opdrachtgever of Deelnemer direct opeisbaar zijn.

## 8. Dossier en geheimhouding

8.1 Door SOY wordt beperkt aan dossiervorming gedaan.

8.2 Dossiers zijn uitsluitend ter inzage van SOY en betreffende Deelnemer. Een Opdrachtgever heeft geen inzage in dossier, ook niet als betreffende Deelnemer daar toestemming voor geeft.

8.3 De ervaringen die SOY opdoet tijdens contacten met Deelnemer(s) kunnen verwerkt worden in uitingen en contacten met anderen op een zodanige manier dat in redelijkheid niet te achterhalen is met welke Deelnemer SOY deze ervaring heeft opgedaan. Deelnemers kunnen hiertegen schriftelijk bezwaar maken.

## 9. Aansprakelijkheid

9.1 SOY draagt zorg om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel onvolledige of irrelevante inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de trainer/begeleider tijdens coaching, opleiding, workshop, training of lezing, hetzij in het schriftelijk materiaal dat als onderdeel van de activiteiten aan deelnemer wordt verstrekt. SOY sluit iedere aansprakelijkheid hiervoor uit.

9.2 SOY is niet aansprakelijk voor schade aan zijde van deelnemer die voortvloeit uit een reeds voor de dienstverlening bij de Deelnemer aanwezige fysieke of geestelijke gesteldheid of gemoeds toestand.

9.3 SOY is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat SOY is uitgegaan van, door of namens Deelnemer en/of opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. (zie ook 5.1)

## 10. Klachten

10.1 Wanneer de Opdrachtgever en/of Deelnemer niet tevreden is over een door SOY geleverde dienst, dient dit binnen 14 dagen na het leveren van deze dienst aan SOY schriftelijk te worden gemeld. Er vindt dan overleg plaats over hoe er in redelijkheid voor gezorgd kan worden dat de klacht verholpen wordt.

## 11. Auteursrecht

11.1 SOY, dan wel degene die het schriftelijk materiaal dat SOY verstrekt bij de uitvoering van haar activiteiten schrijft dan wel samenstelt, blijft eigenaresse van het daarop berustend auteursrecht.

11.2 Zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming is het de Deelnemer, Opdrachtgever dan wel anderen, niet toegestaan het materiaal te reproduceren of anders te gebruiken dan als naslagwerk.

## 12. Vrijwaring

12.1 Derden kunnen aan dienstverlening SOY geen rechten ontleen. De Opdrachtgever vrijwaart SOY voor alle aanspraken van derden.

## 13. Vindplaats Algemene Voorwaarden SOY

13.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn gepubliceerd op de website en/of worden voorafgaand aan inschrijving Deelnemer meegezonden per mail, dan wel per post. Bij inschrijving geeft de Deelnemer of Opdrachtgever akkoord op deze Algemene Voorwaarden.